



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCENA  
SECRETARIA DE CULTURA E BIBLIOTECA

## ATA DA 3ª OITIVA COM AGENTES CULTURAIS – LEI ALDIR BLANC (PNAB)

### MUNICÍPIO DE LUCENA/PB

**DATA:** 13 de maio de 2026

**HORÁRIO:** Início às 10:11

**LOCAL:** Reunião Online (Meet Videoconferência) e presencial na secretaria de cultura, conforme endereço citado no convite divulgado

**OBJETIVO:** Escuta ativa de agentes culturais para a estruturação do plano de trabalho e elaboração do edital da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB - Ciclo II) no município de Lucena/PB, visando a ampla concorrência, democratização e fomento da economia da cultura local.

### 1. COMPOSIÇÃO DA MESA EXECUTIVA E CONSULTORIA

- Laura Maria de Carvalho Falcão Neta (CPF: 091.343.354-39) – Secretária Municipal de Cultura de Lucena;
- Mari Zanotto (CPF: 470.493.672-49) – Representante da Consultoria Técnica (Marizannotto Projetos);
- Jaime Paulo de Almeida (CPF: 609.403.956-49) – Representante da Consultoria Técnica;
- Edileuza Maria Marreiro da Silva (CPF: 067.443.264-90) – Apoio Administrativo da Secretaria de Cultura.

### 2. REGISTRO DE PRESENÇA E IDENTIFICAÇÃO CIVIL

Abertos os trabalhos, registrou-se a participação de diversos agentes culturais e fazedores de cultura locais do município de Lucena, com destaque para as seguintes manifestações e presenças nominais:

- Giancarlo Silva Santos Junior (CPF: 701.466.124-85) – Músico e Produtor Cultural de Lucena;
- Victor Manuel Alvarado Cayo (CPF: 007.412.064-63) – Representante do Segmento Audiovisual (Cineclubes);
- Everaldo – Representante do Segmento de Teatro (Grupo Marte);
- Cristiano Alixandrino (CPF: 708.623.454-05) – Agente Cultural e Proponente;
- Ícaro Paulo Ferreira da Silva (CPF: 095.874.334-75) – Agente Cultural e Proponente;
- Naldo – Integrante e Representante do Grupo GOT;
- Wellton – Representante da Associação AMAART;
- Representantes do Coletivo "Junina Eterno Amor".

*Nota de Transparência Administrativa: Conforme determinação do Ministério da Cultura e orientações da Mesa Executiva, todos os participantes forneceram nome completo e número de CPF no chat da plataforma virtual. Tais dados foram integralmente coletados pela servidora Edileuza Marreiro para instrução processual do relatório oficial e prestação de contas junto à União.*

### 3. ABERTURA DO ATO PÚBLICO E RECURSOS DISPONÍVEIS



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCENA  
SECRETARIA DE CULTURA E BIBLIOTECA

Às 10:11h, a Sra. Mari Silva iniciou a gravação digital do encontro com a prévia autorização de todos os presentes, para fins de transparência e controle de órgãos governamentais. A Secretária Laura Falcão informou que o município de Lucena dispõe do montante de R\$ **107.513,00** proveniente da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB), cujo objetivo final é o fomento da economia cultural local e a valorização dos profissionais da classe artística de forma justa e regulamentada.

#### 4. PROPOSTAS TÉCNICAS E DEMANDAS DA SOCIEDADE CIVIL

Durante a fase de escuta, o músico Gian Silva propôs a segmentação do edital em duas frentes independentes: uma voltada para a contratação de artistas em eventos e datas já constantes no calendário fixo da municipalidade, e outra específica para a premiação e fomento de projetos artísticos e culturais independentes. O consultor Jaime Paulo ponderou que a administração pública deverá compatibilizar a legislação federal do recurso com o orçamento do município, priorizando a análise técnica de portfólios para garantir que os agentes locais recebam visibilidade adequada.

O representante do cineclube, Victor Cayo, apontou a necessidade urgente de estruturar um calendário anual unificado de cultura em Lucena, superando o modelo de eventos focados exclusivamente em períodos sazonais como o São João e emancipações, integrando o artesanato, dança, forró e cinema em praças públicas e ambientes escolares.

No segmento das artes cênicas, o proponente Everaldo (Grupo Marte) relatou as severas dificuldades decorrentes da escassez de recursos públicos nos últimos anos para espetáculos tradicionais como a Paixão de Cristo e o Auto de Natal. Em complementação, Naldo (Grupo GOT) destacou os altos custos logísticos e de produção que envolvem cenografia, figurino e mão de obra especializada, defendendo que os editais devem prever o custeio estrutural e operacional.

#### 5. DIRETRIZES DA CONSULTORIA E DEMOCRATIZAÇÃO DOS FUNDOS

A Sra. Mari Silva alertou para a necessidade crítica da regularização documental prévia dos proponentes (como comprovantes de residência, certidões negativas e CNPJ/MEI), indicando que as falhas burocráticas são as maiores causas de devolução de verbas federais culturais no país.

Diante do questionamento de Wellton (Associação AMAART) e dos representantes da Junina Eterno Amor sobre a submissão de múltiplos projetos por uma mesma entidade ou por grupos vinculados à associação AMAART, o consultor Jaime Paulo fixou a diretriz de que, para assegurar a real democratização e distribuição equitativa do orçamento de R\$ 107.001,00, o edital estabelecerá travas de concorrência, limitando a premiação a apenas uma categoria por entidade ou coletivo. Os participantes de coletivos deverão firmar termo de participação exclusiva em um único projeto, impedindo a concentração de fundos em poucos proponentes.

#### 6. ENCAMINHAMENTOS TÉCNICOS E DELIBERAÇÕES FINAIS

Ao término das discussões, restaram firmados pela Secretaria de Cultura e pela equipe técnica os seguintes compromissos e próximas etapas processuais:



ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE LUCENA  
SECRETARIA DE CULTURA E BIBLIOTECA

**1. Suporte Técnico Continuado:** Fica estabelecida a criação de um canal direto de comunicação diária (grupo controlado), sob a gestão da servidora Edileuza Marreiro, com funcionamento em horário comercial das 08:00h às 11:00h, para sanar dúvidas regulamentares sobre a montagem de portfólios até o lançamento do certame;

**2. Cronograma Estimado de Lançamento:** A Secretaria Municipal de Cultura projeta o lançamento e publicação oficial do edital regulador entre o final de Maio e o decorrer do mês de Junho de 2026;

**3. Próximas Reuniões:** Confirmou-se a realização da próxima sessão de alinhamento técnico para a próxima sexta-feira, às 10:00h, com previsão de duração até as 11:30h, em caráter presencial na sede da Secretaria, visando a resolução de dúvidas pontuais de planejamento.

Lucena/PB, 13 de maio de 2026.

LAURA FALCÃO  
Secretária Municipal de Cultura  
CPF: 091.343.354-39

MARI SILVA  
Marizanotto Projetos / Consultoria  
CPF: 470.493.672-49

JAIME PAULO  
Consultor Técnico  
CPF: 609.403.956-49

EDILEUZA MARREIRO  
Secretaria de Cultura / Apoio Administrativo  
CPF: 067.443.264-90