

# ***Mapeamento e Manualização***

Concessão de Benefícios



**IPML**

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA  
MUNICIPAL DE LUCENA

JUNHO/2021

## 1. Fundamento Legal

Lei Municipal nº 246/93 que trata sobre a criação do Instituto de Previdência Municipal de Lucena - IPML e suas posteriores alterações

## 2. Objetivo

Constituir processo administrativo para concessão de Benefício Previdenciário

## 3. Setores envolvidos no processo

Presidência do IPML, Diretoria Administrativa-Financeira do IPML, Diretoria de Benefícios, Prefeitura Municipal de Lucena e Assessoria Jurídica.

## 4. Ações em caso de não conformidade

Em caso de Parecer Jurídico não aceito pelo servidor efetivo ou segurado, declaração assinada apresentando desistência do processo administrativo de concessão do benefício

## 5. Periodicidade do processo

Diário, mediante solicitação.



## 6. Procedimento de arrecadação de contribuição previdenciária

<i>Etapa</i>	<i>Atividade</i>	<i>Responsáveis</i>	<i>Detalhamento</i>
1	Requerimento de processo de concessão de benefício	Servidor Efetivo ou Segurado	O Servidor ou Segurado apresenta um requerimento para solicitação do benefício junto a documentação necessária
2	Análise do requerimento e da documentação apresentada	Diretoria de benefício	
2.1	Documentação não está completa	Diretoria de benefício	Fornecimento do checklist e de orientações para complementação da documentação
2.2	Documentação está completa	Diretoria de benefício	
3	Complementação do processo para envio à Assessoria Jurídica	Diretoria Executiva	
4	Parecer Jurídico	Assessoria jurídica	
4.1	Parecer não aceito	Servidor Efetivo ou Segurado	Declaração de desistência do processo de benefício
4.2	Parecer aceito	Servidor Efetivo ou Segurado	

## 6. Procedimento de arrecadação de contribuição previdenciária

<i>Etapa</i>	<i>Atividade</i>	<i>Responsáveis</i>	<i>Detalhamento</i>
5	Publicação do Ato de aposentadoria e Diário Oficial	Diretoria executiva e Ente federativo	
6	Abertura de conta para pagamento de benefício	Servidor Efetivo ou Segurado	
6.1	Pagamento realizado	Diretoria Administrativa-Financeira	
7	Envio ao Tribunal de contas para homologação	Assessoria jurídica	



## 7. Fluxograma de Processos

