

# ***Mapeamento e Manualização***

Arrecadação das Contrinuições Previdenciárias



**IPML**

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA  
MUNICIPAL DE LUCENA

JUNHO/2021

## 1. Fundamento Legal

Lei Municipal nº 246/93 que trata sobre a criação do Instituto de Previdência Municipal de Lucena - IPML e suas posteriores alterações

## 2. Objetivo

Arrecadar as contribuições previdenciárias parte patronal e servidor da Prefeitura Municipal de Lucena, para fins de pagamento de benefícios e aplicação dos recursos.

## 3. Setores envolvidos no processo

Presidência do IPML, Diretoria Administrativa-Financeira do IPML, Prefeitura Municipal de Lucena e Câmara Municipal de Lucena.

## 4. Ações em caso de não conformidade

Não havendo o repasse devido da arrecadação ao IPML a Diretoria Executiva encaminha ofícios de notificação ao Ente, com cópia para a Secretaria de Finanças, Secretaria de Saúde e Secretaria de Ação Social.

## 5. Periodicidade do processo

Mensal



## 6. Procedimento de arrecadação de contribuição previdenciária

<i>Etapa</i>	<i>Atividade</i>	<i>Responsáveis</i>	<i>Detalhamento</i>
1	Enviar do resumo de suas respectivas folhas de pagamento	Entes	Os entes, Prefeitura e Câmara, encaminham os resumos de suas respectivas folhas de pagamento com a base de cálculo para a Presidência do IPML
2	Receber resumo das folhas de pagamento dos entes e repassar para a Diretoria Administrativa-Financeira conferir os valores informados para base de cálculo	Presidência	
3	Receber os resumos das folhas de pagamento dos entes, enviados pela Presidência, e conferir os valores informados para base de cálculo	Diretoria Administrativa-Financeira	
4	Gerar guias de arrecadação	Diretoria Administrativa-Financeira	
5	Enviar das guias de arrecadação	Diretoria Administrativa-Financeira	

## 6. Procedimento de arrecadação de contribuição previdenciária

<i>Etapa</i>	<i>Atividade</i>	<i>Responsáveis</i>	<i>Detalhamento</i>
6	Receber os ofícios das guias de arrecadação e Repassar o montante equivalente contribuição previdenciária devida ao IPML	Entes	
6.1	Pagamento não realizado	Presidência	Enviar ofícios de cobrança para o ente devedor
6.2	Pagamento realizado	Diretoria Administrativa-Financeira	
7	Receber e fazer a conciliação bancária dos repasses nos extratos bancários	Diretoria Administrativa-Financeira	
8	Lançar os recolhimentos no sistema da contabilidade	Diretoria Administrativa-Financeira	



## 7. Fluxograma de Processos

