



# DIÁRIO OFICIAL

Órgão Oficial do Município de Lucena-Paraíba

Lucena -Paraíba, terça-feira, 14 de janeiro de 2025 - Ano 2025 -Nº 4921A [www.lucena.pb.gov.br](http://www.lucena.pb.gov.br)

## **GABINETE DO PREFEITO**

### **OFICIO**

**Ofício n.º 003/2025**

Lucena 14 de Janeiro de 2025

Ao  
Bradesco S.A.  
Agência 5773 Escritório Setor Público Paraíba

Senhor Gerente,

Ref.: Município de Lucena/PB. Delegação de Poderes para movimentação bancária.

Com nossos cumprimentos, solicitamos que os representantes abaixo nominados sejam autorizados a realizar **movimentação das contas deste ente público**, com os poderes abaixo relacionados, de acordo com os atos delegatórios expedidos e publicados pelo órgão competente.

#### **Órgão de representação:**

CNPJ	Razão Social
<b>08.924.813/0001-80</b>	<b>Prefeitura Municipal de Lucena</b>

Outorgados com no mínimo DUAS assinaturas em conjunto:

<b>01.</b>	Nome	CPF
	LEOMAX BANDEIRA DA COSTA	931.203.464-20
	Cargo	Assinatura obrigatória?
	PREFEITO	Sim / Não
<b>02.</b>	Nome	CPF
	FRANCISCO DE ASSIS GOMES JUNIOR	012.323.784-02
	Cargo	Assinatura obrigatória?
	TESOUREIRO	Sim / Não

#### **Poderes delegados:**

- Emitir cheques;
- Abrir contas de depósito;
- Autorizar cobrança;
- Utilizar o crédito aberto na forma e condições;
- Receber, passar recibo e dar quitação;

Lucena -Paraíba, terça-feira, 14 de janeiro de 2025 - Ano 2024 -Nº 4921A [www.lucena.pb.gov.br](http://www.lucena.pb.gov.br)

- Solicitar saldos, extratos e comprovantes;
- Requisitar talonários de cheques;
- Autorizar débito em conta relativo a operações;
- Retirar cheques devolvidos;
- Endossar cheque;
- Requisitar cartão eletrônico;
- Movimentar conta-corrente com cartão eletrônico;
- Sustar ou contraordenar cheques;
- Cancelar cheques;
- Baixar cheques;
- Efetuar resgates e aplicações financeiras;
- Cadastrar, alterar e desbloquear senhas;
- Efetuar saques em conta-corrente;
- Efetuar saques em poupança;
- Efetuar pagamentos por meio eletrônico;
- Efetuar transferências por meio eletrônico;
- Consultar contas e aplicações de programas de repasse de recursos federais;
- Liberar arquivos de pagamentos no Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público;
- Solicitar saldos e extratos de investimentos;
- Solicitar saldos e extratos de operações de crédito;
- Emitir comprovantes;
- Encerrar contas de depósito;
- Consultar obrigações do débito direto autorizado;
- Cartão transporte - Autorizar débito ou transferência por meio eletrônico;
- Atualizar faturamento pelo Gerenciador Financeiro, Autoatendimento Setor Público;
- Assinar Contrato de Abertura de Crédito;
- Assinar Instrumento de Convênio e Contratos de Prestação de Serviços.

Seguem anexas cópias do Termo de Posse e/ou Atos de Nomeação dos outorgados, acompanhados das devidas publicações.

Total de anexos: 000.

Atenciosamente,

**LEOMAX DA COSTA**  
BANDEIRA:9312034  
6420

Assinado de forma digital por  
LEOMAX DA COSTA  
BANDEIRA:93120346420  
Dados: 2025.01.14 11:35:29  
-03'00'

Leomax da Costa Bandeira  
Prefeito

**FRANCISCO DE ASSIS GOMES**  
JUNIOR:01232378402

Assinado de forma digital por FRANCISCO  
DE ASSIS GOMES JUNIOR:01232378402  
Dados: 2025.01.14 11:30:06 -03'00'

Francisco de Assis Gomes Junior  
Tesoureiro Geral